Universität St.Gallen

5,100: Organisieren und Führen

Fach-Informationen

ECTS-Credits: 6

Zugeordnete Veranstaltungen

Stundenplan	Sprache	Dozent(in)
5,100,1.00 Organisieren und Führen	**Deutsch**	**Bruch Heike**
5,100,2.01 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 1	**Deutsch**	**Klöckner Anna-Katharina**
5,100,2.02 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 2	**Deutsch**	**Klöckner Anna-Katharina**
5,100,2.03 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 3	**Deutsch**	**Lombriser Roman**
5,100,2.04 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 4	**Deutsch**	**Lombriser Roman**
5,100,2.05 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 5	**Deutsch**	**Müller Mathias**
5,100,2.06 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 6	**Deutsch**	**Müller Mathias**
5,100,2.07 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 7	**Deutsch**	**von Arx Sabina**
5,100,2.08 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 8	**Deutsch**	**von Arx Sabina**
5,100,2.09 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 9	**Deutsch**	**Schlatter Andreas**
5,100,2.10 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 10	**Deutsch**	**Schlatter Andreas**
5,100,2.11 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 11	**Deutsch**	**Knorr Ursula**
5,100,2.12 Organisieren und Führen: Übungen und Selbststudium, Gruppe 12	**Deutsch**	**Knorr Ursula**
5,100,3.00 Organisieren und Führen: Selbststudium	**Deutsch**	**Hilb Martin**

Veranstaltungs-Informationen

Veranstaltungs-Vorbedingungen

keine

Veranstaltungs-Inhalt

1. Inhalt und Ziele

Einführung in grundlegende Herausforderungen und Konzepte der Organisations- und Führungsforschung und -praxis.

Das vermittelte Grundlagenwissen soll die Studierenden befähigen, aktuelle Führungs- und Organisationsherausforderungen zu verstehen und wirksame Verfahren zur Handhabung dieser Herausforderungen nachzuvollziehen.

2. Konzept der Veranstaltung

Der Bachelor-Kurs „Organisieren und Führen" (5,100) besteht aus den Teilen "Grundlagen des Organisierens und Führens" (Teil I) und "Integriertes Personalmanagement" (Teil II).

Teil I ist Gegenstand des Kontaktstudiums, bestehend aus 12 Vorlesungen und 6 Übungen.

Teil II ist Gegenstand des Selbststudiums. Der gesamte Stoff des Selbststudiums kann in einem Lehrbuch (siehe "Literatur") nachgelesen oder über eine frühere Aufzeichnung der Vorlesung (sowohl auf CD-ROM zum Lehrbuch, als auch per Internet) nachverfolgt werden. Daneben gibt es zwei optionale Präsenztermine, bei denen die Studierenden über diesen Veranstaltungsteil orientiert werden und die Möglichkeit haben, Fragen zu stellen.

3. Geprüfte Lehrveranstaltung(en)

5,100,1 Organisieren und Führen (Vorlesung)

5,100,2 Organisieren und Führen (Übungen)

5,100,3 Organisieren und Führen (Selbststudium)

4. Gewichtung:

- 3 Credits Prüfung Teil I "Grundlagen des Organisierens und Führens" (Kontaktstudium, d.h. Vorlesungen und Übungen, Bruch)
- 3 Credits Prüfung Teil II "Integriertes Personalmanagement" (Selbststudium, Hilb)

5. Charakter der Prüfungsleistungen

Die reguläre Prüfung (120 Minuten, schriftlich, 6 CP) findet im Prüfungsblock statt. Prüfungsgegenstand sind die Inhalte sämtlicher Lehrveranstaltungen, wobei Kontaktstudium (Vorlesung & Übungen) und Selbststudium jeweils mit 3 CP (60 Punkte bzw. 60 Minuten) gewichtet werden.

6. Prüfungsinhalte

Die Prüfung erfolgt als eine „closed book" Prüfung, d.h. es sind keine anderen als die unten angegebenen Hilfsmittel erlaubt.

Prüfungsrelevant für Teil I ist der Stoff des Kontaktstudiums, d.h. der in den Vorlesungen (inklusive eventueller Gastbeiträge) sowie der in den Übungen behandelte Stoff inklusive der Pflichtliteratur (siehe unten). Prüfungsrelevant für Teil II sind die Inhalte des Lehrbuchs zum Selbststudium.

Anmerkung: Die Übungen dienen der vertiefenden, zusammenhängenden und teilweise erweiternden Bearbeitung des Vorlesungsstoffs. Als solche sind sie prüfungsrelevant. In den Übungen selbst findet keine Prüfung statt.

Veranstaltungs-Struktur

Vorlesung:

1. Einführung; Selbstentwicklung von Führungskräften
2. Motivationstheorien und Führungskräfteauswahl
3. Klassische Führungstheorien
4. New Leadership School - Transformationale und transaktionale Führung
5. Führung von Teams
6. Gastreferent: Zwischen Vision und Wirklichkeit
7. Change Management
8. Gästeforum: Dealing with Negativity
9. Organisationale Energie
10. Hochleistungsorganisationen
11. Kulturmanagement
12. Herausforderungen & Trends in Führung und Organisation

Übung :

1. Kompetenzmodelle, Motivation & Selbstentwicklung
2. Klassische Führungstheorien
3. Transformationale und transaktionale Führung
4. Führung von Teams
5. Change Management
6. Organisationale Energie

Selbststudium :

Modul 1: Voraussetzungen des Integrierten Personal- Managements

Modul 2: Personal-Gewinnung

Modul 3: Personal-Beurteilung

Modul 4: Personal-Honorierung

Modul 5: Personal-Entwicklung

Modul 6: Kommunikation und Erfolgsevaluation

Veranstaltungs-Literatur

Pflichtliteratur "Grundlagen des Organisierens und Führens"

Pflichtliteratur und vertiefende Literatur werden zu Kursbeginn bekannt gegeben.

Pflichtliteratur "Integriertes Personalmanagement"

Hilb, M. (2008): "Integriertes Personalmanagement", 18. Auflage, Neuwied, Luchterhand (ist bei der Skriptenkommission erhältlich bzw. in der HSG-Bibliothek verfügbar)

Veranstaltungs-Zusatzinformationen

Hinweis: Dieser Kurs wird in Deutsch durchgeführt, d.h. die Prüfung ist ebenfalls in Deutsch abzulegen. Diese Veranstaltung wird unter der Nr. 5,102 Leadership and Organisation auch in Englisch jedoch mit englischer Prüfung durchgeführt.

Prüfungs-Informationen

Prüfungsform

Zentral - schriftliche Klausur / Prüfung (100%, 120 Min.)

Prüfungs-Hilfsmittel

Closed Book

Die folgende Regelung gilt für alle Prüfungen, unabhängig von Bedarf und Einsatz:

- Ein einfacher Taschenrechner ist zugelassen (Definition des einfachen Taschenrechners: siehe Hilfsmittelreglement vom 14. Dezember 2010 und beachte das Merkblatt «Taschenrechner»). Weitere EDV- und elektronische Kommunikationsmittel wie Notebooks, PDAs und Mobiltelefone etc. sind nicht erlaubt.
- Ein zweisprachiges Wörterbuch (ohne Handnotizen) darf benutzt werden, wenn die Prüfungsfragen und/oder -antworten nicht der Muttersprache entsprechen. Elektronische Wörterbücher sind nicht erlaubt.
- Die Beschaffung der erwähnten Hilfsmittel (inkl. Taschenrechner) ist ausschliesslich Sache der Studierenden.
- Es sind keine weiteren Hilfsmittel zugelassen.

Fragesprache: **Deutsch**
Antwortsprache: **Deutsch**

Prüfungs-Inhalt

Der Bachelor-Kurs „Organisieren und Führen" (5,100) besteht aus den Teilen "Grundlagen des Organisierens und Führens" (Teil I) und "Integriertes Personalmanagement" (Teil II).

Teil I ist Gegenstand des Kontaktstudiums, bestehend aus 12 Vorlesungen und 6 Übungen.

Teil II ist Gegenstand des Selbststudiums. Der gesamte Stoff des Selbststudiums kann in einem Lehrbuch (siehe "Literatur") nachgelesen oder über eine frühere Aufzeichnung der Vorlesung (sowohl auf CD-ROM zum Lehrbuch, als auch per Internet) nachverfolgt werden. Daneben gibt es zwei optionale Präsenztermine, bei denen die Studierenden über diesen Veranstaltungsteil orientiert werden und die Möglichkeit haben, Fragen zu stellen.

1. Geprüfte Lehrveranstaltung(en)

5,100,1.00 Organisieren und Führen (Vorlesung)

5,100,2.00 Organisieren und Führen (Übungen)

5,100,3.00 Organisieren und Führen (Selbststudium "Integriertes Personalmanagement")

2. Gewichtung

· 3 Credits Prüfung Teil I "Grundlagen des Organisierens und Führens" (Kontaktstudium, d.h. Vorlesungen und Übungen, Bruch)

· 3 Credits Prüfung Teil II "Integriertes Personalmanagement" (Selbststudium, Hilb)

3. Charakter der Prüfungsleistungen

Die reguläre Prüfung (120 Minuten, schriftlich, 6 CP) findet im Prüfungsblock statt. Prüfungsgegenstand sind die

Inhalte sämtlicher Lehrveranstaltungen, wobei Kontaktstudium (Vorlesung & Übungen) und Selbststudium jeweils mit 3 CP (60 Punkte bzw. 60 Minuten) gewichtet werden.

4. Prüfungsinhalte

Die Prüfung erfolgt als eine „closed book" Prüfung, d.h. es sind keine anderen als die unten angegebenen Hilfsmittel erlaubt.

Prüfungsrelevant für Teil I ist der Stoff des Kontaktstudiums, d.h. der in den Vorlesungen (inklusive eventueller Gastbeiträge) sowie der in den Übungen behandelte Stoff inklusive der Pflichtliteratur (siehe unten). Prüfungsrelevant für Teil II sind die Inhalte des Lehrbuchs zum Selbststudium.

Anmerkung: Die Übungen dienen der vertiefenden, zusammenhängenden und teilweise erweiternden Bearbeitung des Vorlesungsstoffs. Als solche sind sie prüfungsrelevant. In den Übungen selbst findet keine Prüfung statt.

Prüfungs-Literatur

Pflichtliteratur "Grundlagen des Organisierens und Führens"

· Bruch, H./Vogel, B. (2005), Organisationale Energie. Wie Sie das Potenzial Ihres Unternehmens ausschöpfen, Wiesbaden: Gabler. S. 31-33 / 41-83 / 101-114 / 122-135

· Frost, P. J./Robinson, S. (1999). The Toxic Handler. Harvard Business Review, Vol. 77, July-August, S. 96-106.

· Huy, Q. N. (2002). Emotional Balancing of organizational continuity and radical change, Administrative Science Quarterly, Vol. 47, March 2002, S. 31-69.

· Kotter, J. P. (1995): Leading Change: Why transformation efforts fail. In : Harvard Business Review, S. 59-67

· Northouse, P. G. (2007). Leadership. Theory and Practice, Thousand Oaks: Sage Publications, S. 39-56, 175-197, 207-227, 301-326

· Wunderer, R.: Führung und Zusammenarbeit. Eine unternehmerische Führungslehre, Neuwied: Luchterhand
- 3. Aufl., 2000: Kap. A II. (S. 18-40), A IV. (S. 53-103), C III. 3.1 (S. 229-239), D I. (S. 257-267, 267-271, 284-295), E II. (S. 381-408)
- 7. Auflage, 2007: Kap. H XIX. (S. 526-543)

· Yukl, G. (2006): Leadership in Organizations, Pearson Prentice Hill, Upper Saddle River, New Jersey: Kap. 11 (S. 318-348), Kap. 10 (S. 284-314)

Pflichtliteratur "Integriertes Personalmanagement"

Hilb, M. (2008): "Integriertes Personalmanagement", 18. Auflage, Neuwied, Luchterhand

Beachten Sie bitte:

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass dieses Merkblatt verbindlich ist und vor anderen Informationen wie persönlichen Datenbanken der Dozenten/-innen, Angaben in den Vorlesungen etc. unbedingt den Vorrang hat.